



# TALOUSOHJE

11.5.2022

## Sisälllys

Yleishyödyllisen yhdistyksen talous	2
Vastuunjako talousasioissa	2
Seuran tilinpäätös ja tilintarkastus	3
Pankkitilit ja käteiskassat	3
Tositteet ja laskut	3
Tulot	4
Verottomat tulolähteet	4
Talkootyö	4
Joukkueen talous	5
Harrastajien maksut	6
Seuran jäsenmaksu	6
Jaostomaksu	6
Harrastemaksu	6
Lisenssimaksu	7
Tilinumero ja yhteystiedot	8



## Yleishyödyllisen yhdistyksen talous

Tikkakosken Tikka ry on urheiluseura, jossa voi harrastaa kaukalopalloa, kelkkajääkiekkoa, jalkapalloa ja ringetteä. Tikka ry on yleishyödyllinen yhdistys, jonka toimintaa säätelevät Suomen lait ja asetukset sekä seuran omat säännöt.

Yhdistys on tuloverolain mukaan yleishyödyllinen, jos se täyttää kaikki seuraavat kriteerit:

1. Yhdistys toimii yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi. Yleinen hyvä voi olla aineellista, henkistä, eettistä tai yhteiskunnallista.
2. Yhdistyksen toiminta ei kohdistu vain rajattuun henkilöpiiriin.
3. Yhdistys ei tuota toimintaan osallistuville taloudellista etua.

Yleishyödyllinen yhdistys ei tavoittele taloudellista voittoa kuten yritykset. Yhdistyksen menojen ja tulojen on kuitenkin oltava tasapainossa, jotta toiminnan jatkuvuus voidaan taata.

Yhdistyslain mukaan seura saa harjoittaa vain sellaista ansiotoimintaa

1. josta on määrätty sen säännöissä,
2. joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen ja
3. jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena.

Tikkakosken Tikka ry:n Y-tunnus on 0573977-9. Y-tunnusta käytetään seuran ja joukkueiden talousasiakirjoissa.

### Vastuunjako talousasioissa

Tikkakosken Tikka ry:n hallitus vastaa seuran taloudesta ja sen seurannasta mukaan lukien joukkueiden talous. Seuran talous hoidetaan kirjanpitolain mukaisesti. Kirjanpidosta vastaa tehtävään valittu kirjanpitäjä Tmi Kirsi Viitanen.

Rahaliikenne hoidetaan seuran nimiin perustettujen erillisten pankkitilien kautta. Seuran hallitus päättää jokaiselle tilille vastuulliset käyttäjät.

Hallitus velvoittaa lajeja ja joukkueita tekemään kullekin kaudelle talousarvion. Näin suunnitellaan etukäteen ne taloudelliset puitteet, joissa toimintaa pyöritetään. Joukkueen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatii joukkueenjohtaja yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Joukkueiden seuraavan kauden talousarviot on oltava valmiina viimeistään uuden kilpailukauden alkaessa. Talousarvio toimitetaan lajijooston puheenjohtajalle, joka kokoaa tiedot hallitukselle.

Hallitus laatii seuran talousarvion vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Talousarvion hyväksyy kevätkokous hallituksen esityksestä.



## Seuran tilinpäätös ja tilintarkastus

Tikkakosken Tikka ry:n tilikausi on 12 kuukautta. Se alkaa 1.5. ja päättyy 30.4. Toimintakertomus ja tilinpäätös hyväksytään seuran syyskokouksessa hallituksen esityksestä. Tilinpäätös, tositteet ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä tilintarkastajalle riittävän ajoissa ennen syyskokousta. Tilintarkastaja antaa lausuntonsa hallitukselle ennen syyskokousta.

## Pankkitilit ja käteiskassat

Lajin tai joukkueen pankkitili on osa seuran kirjanpitoa. Hallitus hyväksyy pankkitilin käyttäjien tilinkäyttöoikeudet lajin tai joukkueen esityksen perusteella. Joukkueella ei voi olla muita tilejä. Kaikki pankkitilit on keskitetty yhteen pankkiin.

Koko rahaliikenne on hoidettava pankkitilin kautta. Kahviomyyntiä varten perustettavasta käteiskassasta säilytetään nostotosite. Kahviomyynnistä saatava tulo lasketaan välittömästi tapahtuman jälkeen. Joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja tai heidän valtuuttamansa henkilö tilittää kahviomyynnistä saadut käteisvarat mahdollisimman nopeasti joukkueen tilille.

## Tositteet ja laskut

Kaikkia kuluja vastaan on oltava tosite. Ilman tosietta maksua ei voida hyväksyä. Kirjanpitotositteen on oltava alkuperäinen, päivätty sekä joukkueenjohtajan tai rahastonhoitajan allekirjoituksellaan hyväksymä. Menotositteesta on aina selvittävä asiasisältö ja tapahtuma-aika.

Jos tilitapahtuman perusteeksi ei saada ulkopuolisen antamaa tosietta, maksu tulee todentaa itse laaditulla ja asianmukaisesti varmennetulla tosietella, esimerkiksi matkalaskulomake. Kirjanpidossa ei voi olla esimerkiksi erotuomarikuluja, joista ei ole kuittia.

Seuran, lajin tai joukkueen vastuuhenkilölle maksettavan kulukorvauksen allekirjoittaa vähintään kaksi hyväksyjää. Hyväksyjä voivat olla seuran puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai jaostojen puheenjohtajat.

Tiliotteille tulee aina merkitä mitä tuloa kukin maksu on, onko kyseessä harrastemaksu, varuste- vaatmaksu tai varainhankinta maksu.

Joukkueen rahastonhoitaja toimittaa tositteet kirjanpitäjälle aktiivisen pelikauden aikana 1 kk välein. Muulloin vähintään 3kk välein.

Joukkueen lähettämissä laskuissa on aina käytettävä seuran Y-tunnusta.

Erotuomarien korvauksista on kalenterivuositain tehtävä verottajalle vuosi-ilmoitus tammikuun loppuun mennessä ja ne ovat saajalleen verollista tuloa.



## Tulot

### Verottomat tulolähteet

Verottomia tuloja, joita ei pidetä elinkeinotulona, ovat:

- jäsen- ja harrastemaksut
- yhteisöjen avustukset ja lahjoitukset
- pankkikorot
- seuran omissa tapahtumissa harjoitettu kahviomyynti
- seuran omissa tapahtumissa järjestetyt arpajaiset, myyjäiset tms.
- seuran toimintaa palvelevista julkaisuista saatu tulo
- urheiluasuissa tai -välineissä olevien mainosten tulot
- oman jäsenistön koulutus.

Seuran sopima sponsorisopimus voi koskea seuraa, lajia tai joukkuetta. Mahdollisesta yksilösponsoroinnista urheilija ja sponsoroiija voivat sopia keskenään eikä seura ole sopimuksen osapuolena.

### Talkootyö

Talkootyö on yleishyödylliselle yhdistykselle verovapaata kun:

- korvaus maksetaan suoraan rekisteröidylle yleishyödylliselle yhdistykselle
- talkootyön luonne on ”jokamiehen työtä”, joka ei edellytä erityistä ammattitaitoa
- työtä ei tehdä työnantajan johdon ja valvonnan alaisena
- saatu korvaus käytetään yleishyödylliseen toimintaan
- työ on luonteeltaan tilapäistä, urakka- tai kertaluonteista
- talkootyö ei saa olla liiketoimintaa eikä se saa olla kilpailemista yritysten tarjoamalle palvelulle.

Talkootyöstä saatava hyöty on jaettava koko joukkueen tai lajin kesken. Työn suorittajat eivät voi varata hankkimiaan varoja omaan käyttöönsä tai hyödyksi. Henkilökohtaisen talkootyön perusteella ei voi myöskään myöntää alennuksia tai vapautuksia maksuista.



## Joukkueen talous

Kaikki lajien ja joukkueiden rahavarat sekä niillä hankitut tavarat ovat seuran omaisuutta. Joukkueelle kerätyt rahat ovat joukkuekohtaisia ja joukkueen yhteisiä. Henkilökohtaisesti varattuja rahoja ei joukkueen taloudessa voi olla.

Joukkueiden tärkein tulonlähde on harrastemaksut. Muita tulonlähteitä tapoja ovat esimerkiksi peliasujen mainostulot, kotiturnauksien kahviomyynti tai sponsorointi.

Kauden päättyessä joukkueen tilillä olevat varat jaetaan samassa suhteessa niille joukkueille, joihin pelaajat siirtyvät tai jäävät. Joukkueen tilille tulee jäädä seuraavan kauden sarjaan ilmoittautumismaksun mukainen summa. Mikäli joukkueen toiminta päättyy kokonaan, pyritään riittävällä ennakkoinnilla varmistamaan, että kauden päättyessä joukkueen tilillä on hyvin vähän rahaa, kuitenkin vähintään sarjaan ilmoittamismaksun mukainen summa. Jos varoja ennakkoinnista huolimatta jää, rahat siirretään joukkueen lopettamisen jälkeen lajijaoston tilille.

Jokaiselle joukkueelle valitaan pelaajien vanhemmista joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja.

Joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan henkilötiedot ilmoitetaan seuran sihteerille. Hallitus päättää, mitä pankkitiliä joukkue käyttää. Yleensä pankkitilin käyttöoikeus annetaan sekä joukkueenjohtajalle että rahastonhoitajalle. Tilinkäyttöoikeuksien vaihtaminen vaatii aina hallituksen päätöksen.

Joukkueenjohtajan tehtävänä talouden osalta on:

- laatia joukkueen talousarvio ja toimintasuunnitelma ennen kilpailukauden alkua yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- seurata kauden aikana talousarvion toteutumista yhdessä rahastonhoitajan kanssa (päävastuu on joukkueenjohtajalla)
- laatia tilinpäätös ja toimintakertomus kauden päätyttyä yhdessä rahastonhoitajan kanssa.

Joukkueen rahastonhoitajan tehtävänä on:

- laatia joukkueen talousarvio ennen kilpailukauden alkua yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- seurata kauden aikana talousarvion toteutumista yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- seurata joukkueen rahatilannetta ja ennakoita joukkueen rahatarpeet hyvissä ajoin, jotta joukkueen yksittäisten henkilöiden ei tarvitse rahoittaa edes lyhytaikaisesti joukkueen toimintaa omin varoin
- hoitaa joukkueen rahaliikenne seuran joukkueelle antaman pankkitilin kautta
- huolehtia harrastemaksujen laskuttamisesta ja niiden seurannasta
- maksaa joukkueen laskut
- toimittaa alkuperäiset tositteet kirjanpitäjälle 1-3 kk välein ohjeistuksen mukaan.



## Harrastajien maksut

### Seuran jäsenmaksu

Laji tai joukkue maksaa seuralle vuosittain seuran jäsenen jäsenmaksun. Seuran hallitus päättää jäsenmaksun suuruuden. Tilikaudella 2022 – 2023 jäsenmaksu on 20 euroa ja kannatusmaksu väh. 20 euroa. Jäsenmaksu maksetaan jokaisesta Tikkakosken Tikka ry:tä edustavasta kilpelaajasta, harrastepelaajasta ja joukkueiden vastuuhenkilöistä (=joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, tähtivastaava, valmentajat). Hallituksen jäsenet ovat vapautettu jäsenmaksusta hallituskautensa ajan.

Jäsenmaksutuloilla seura kattaa muun muassa hallinnosta, taloudenpidosta, koulutuksesta ja järjestöjen jäsenmaksuista syntyvät menot.

### Jaostomaksu

Eri lajeissa joukkueet maksavat kausittain jaostomaksun. Sen suuruuden päättää lajijaosto. Jaostomaksu maksetaan kaikista kilpasarjaan osallistuvista pelaajista. Harrastepelaajat ja –joukkueet maksavat jaostomaksusta puolet. Jaostomaksulla katetaan muun muassa valmentajakoulutuksen, markkinoinnin ja yhteisten tapahtumien menot sekä nuorten apuvalmentajien korvaukset.

### Harrastemaksu

Joukkueen kustannuksiin sisältyvät ainakin:

- jäsenmaksu
- jaostomaksu
- tila-, jäävuoro- ja salivuokrat
- sarja- ja turnausmaksut
- pelien ja turnausten kuljetukset, majoitukset ja mahdollisesti ruokailut
- tuomarikorvaukset ja toimitsijoiden lisenssit
- joukkueen yhteiset varusteet ja materiaalit
- palkinnot ja muistamiset
- mahdolliset peli- ja seura-asut.

Joukkueen vastuuhenkilöt huolehtivat, että kauden menot pystytään kattamaan tuloilla. Harrastemaksun suuruus päätetään joukkueen vanhempien palaverissa kauden alussa. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja tekevät ehdotukset maksun suuruudesta ja maksuaikataulusta. Joukkueen kilpelaajat maksavat samansuuruisen harrastemaksun. Harrastepelaajat maksavat harrastemaksusta vähintään puolet. Harrastemaksu voidaan maksaa kausittain tai kuukausittain.

Harrastemaksua voidaan perustelluista syistä korottaa tai alentaa kauden aikana. Korottamisesta on tehtävä päätös vanhempien palaverissa.



Jos pelaaja vaihtaa seuraa tai lopettaa harrastuksen kesken kauden, maksettuja varoja ei palauteta pelaajalle. Jos pelaaja siirtyy kesken kauden joukkueesta toiseen, joukkueenjohtajat voivat sopia pelaajan harrastemaksujen siirtämisestä joukkueen vaihtopäivämäärästä alkaen.

Valtakunnallisissa SM-sarjojen kilpajoukkueissa voidaan joukkueen yhteisellä sopimuksella edellyttää, että pelaaja suorittaa koko kauden harrastemaksut, vaikka lopettaisikin pelaamisen kesken kauden. Muissa joukkueissa pelaaja maksaa harrastemaksun lopettamiskuukautta seuraavan kuukauden loppuun saakka.

Pitkäaikainen sairauspoissaolo huomioidaan harrastemaksuissa seuraavasti.

- A) Kausimaksuja noudattavat lajit ja joukkueet, joissa harrastemaksut ovat maltilliset:
- harrastemaksua ei palauteta pitkäaikaisestakaan sairastumisesta tai loukkaantumisesta johtuvasta poissaolosta
  - erityisin perustein maksujen palautuksista voi päättää lajijaosto.
- B) Kuukausimaksuja noudattavat lajit ja joukkueet, joissa kauden kokonaishinta on melko kallis tai kallis:
- pitkäaikaisen sairastumisen tai loukkaantumisen perusteella harrastemaksu maksetaan kokonaisuudessaan sairastumis-/loukkaantumiskuukaudelta
  - seuraavassa kuussa maksetaan 50 % normaalista kuukausimaksusta
  - siitä eteenpäin kk-maksua ei makseta harjoittelutauon päättymiseen saakka.
- C) Valtakunnallisten SM-sarjojen ringettejoukkueet voivat noudattaa vanhempien ja/tai pelaajien yhteisellä sopimuksella edellä olevaa B-vaihtoehtoa tiukempia sääntöjä. Joukkueen on päätettävä näistä ehdoista ennen kauden aloittamista ja kirjattava ne mahdolliseen pelaajasopimukseen.

Suorittamatta jäänyt harrastemaksu tai sen osa on perintäkelpoinen.

## Lisenssimaksu

Jokainen Tikkakosken Tikka ry:n lajin kilpasarjaan osallistuva pelaaja maksaa lajinsa lisenssimaksun. Se toimii kilpailulupana sarjaotteluissa. Joukkueenjohtaja vastaa siitä, että pelaajien lisenssimaksut on maksettu ennen kilpapelien alkua. Pääsääntöisesti pelaajat huolehtivat itse lisenssimaksusta, mutta se voidaan myös sisällyttää joukkueen talousarvioon ja harrastemaksuun.

Lajijaoston puheenjohtajalla on mahdollisuus tarkistaa sähköisestä lisenssirekisteristä, kenellä on voimassa oleva lisenssi.



## Tilinumerot

Tikan päätili: FI28 5290 3340 0068 83

Ringettejaosto: FI80 5290 3340 0373 75

Kaukalopallojaosto: FI65 5290 8120 0884 23

Jalkapallojaosto: FI49 5290 3320 0223 71

Sisu Parajääkiekko: FI37 5290 3320 0325 78

## Yhteyshenkilöt:

Tikkakosken Tikka: Tomi Ahonen. P. 050 593 5719. [tikkakoskentikka@gmail.com](mailto:tikkakoskentikka@gmail.com)

Ringette: Harri Pohjalainen. P. 050 313 0834. [harr.pohjalainen@gmail.com](mailto:harr.pohjalainen@gmail.com)

Kaukalopallo: Toni Halonen. P.046 616 4441 [toni.saamuel@gmail.com](mailto:toni.saamuel@gmail.com)

Sisu: Marika Kurki. P. 0500 898 980. [marika.kurki@sisuparaicehockey.fi](mailto:marika.kurki@sisuparaicehockey.fi)

Jalkapallo: Veli-Matti Malinen P. 040 8361196 [malineve@gmail.com](mailto:malineve@gmail.com)

Kirjanpito: Kirsi Viitanen. P. 040 7584888. [kirsi.viitanen@pp.inet.fi](mailto:kirsi.viitanen@pp.inet.fi)